

do VI Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Kielcach

na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
- Zarządzenie nr 7/2024 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego a także terminów składania dokumentów dla klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz szkół dal dorosłych na terenie województwa świętokrzyskiego na rok szkolny 2024/2025
- Zarządzenie nr 15/2024 Świętokrzyskiego kuratora Oświaty z dnia 23 lutego 2024r w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 na terenie województwa świętokrzyskiego.

§ 1

OFERTA EDUKACYJNA SZKOŁY

W VI Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Kielcach na rok szkolny 2024/2025 będzie prowadzony nabór dla absolwentów szkół podstawowych do **pięciu** scharakteryzowanych w poniższej tabeli klas, po **28** uczniów w każdej:

Lp.	Klasa	Przedmioty rozszerzone	Pierwszy język obcy	Drugi język obcy	Opis klasy
1.	1 A	matematyka, fizyka, informatyka	j. angielski	j. niemiecki (dla początkujących i kontynuujących naukę – zakres podstawowy) DSD	Klasa o rozszerzonym profilu informatyki obejmującym zajęcia dodatkowe z programowania komputerowego w klasie drugiej i trzeciej. Zajęcia prowadzone pod patronatem Politechniki Świętokrzyskiej w zakresie kształcenia w obszarze teleinformatyki, dająca możliwość ukończenia wybranych kursów CISCO i uzyskania międzynarodowych certyfikatów.
2.	1 D	matematyka, geografia, biznes i zarządzanie	j. angielski	j. rosyjski (dla początkujących) j. hiszpański (dla początkujących) DSD	Klasa biznesowo-ekonomiczna z przedmiotem: zajęcia ekonomiczne; biznes i zarządzanie, Business English (w ramach języka angielskiego). Innowacja programowa z geografii (autorski program nauczania uwzględniający wykorzystanie programu QGIS*.)
3.	1 E	biologia, chemia, j. angielski	j. angielski	j. hiszpański (dla początkujących) j. rosyjski (dla początkujących) DSD	Klasa medyczna (w trybie stacjonarnym pracy szkoły zajęcia w szpitalu), realizująca autorski program Medical English i przedmiot: fizyka w medycynie.
4.	1H	j. polski, historia, wos	j. angielski	j. niemiecki (dla kontynuujących naukę – zakres podstawowy) j. francuski	Klasa humanistyczno - prawnicza z przedmiotem: zajęcia prawnicze. Współpraca z: - Sądem Rejonowym w Kielcach

				(dla początkujących) DSD	- Okręgową Radą Adwokacką w Kielcach - UJK (Instytutem Stosunków Międzynarodowych i Polityk Publicznych).
5.	1 P	innowacja programowa z języka polskiego, z matematyki, j. angielski	j. angielski	j. niemiecki (dla początkujących i kontynuujących naukę – zakres podstawowy) DSD	Klasa przygotowująca do międzynarodowej matury. Najlepsi maturzyści z klasy (IB) są przyjmowani bez egzaminu na czołowe uczelnie świata, takie jak Oxford, Cambridge, Yale, MIT, Harvard.

*QGIS umożliwia zarządzanie danymi geograficznymi, tworzenie własnych danych, w tym zastosowanie współrzędnych GPS wykonywanie analiz przestrzennych oraz tworzenie map.

Podczas wyboru konkretnych klas należy zwracać uwagę na ofertę drugiego języka obcego – **język i poziom**, pamiętając o zasadzie:

- 1) grupa początkująca jest wyłącznie dla uczniów, którzy nie uczyli się danego języka w szkole podstawowej,
- 2) grupa kontynuacyjna jest wyłącznie dla uczniów, którzy uczyli się danego języka w szkole podstawowej.

W szkole zostanie utworzona (jeżeli będzie wystarczająca liczba kandydatów) grupa międzyoddziałowa z rozszerzonym programem nauczania języka niemieckiego, przygotowująca do egzaminu dyplomowego Deutsches Sprachdiplom (DSD) B2/C1.

Szkoła oferuje przygotowanie do wewnętrznego egzaminu na poziomie A2 (Internationale schulische Vergleichsarbeit 2) dla uczniów uczęszczających do grup kontynuujących naukę języka niemieckiego w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.

- 3) Z przystąpienia do sprawdzianu zwolnieni są laureaci i finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej z języka niemieckiego oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z języka niemieckiego oraz kandydaci, którzy ukończyli z sukcesem program DSD I. Ci uczniowie zobowiązani są złożyć dokumenty poświadczające ww. osiągnięcia (kopie) w sekretariacie szkoły lub przesłać ich skan za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@slowacki.kielce.eu.

§ 2

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym:

1. dla klas 1A,1D,1E,1H: wynosi 200 pkt. w tym

- liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu ósmoklasisty - 100 pkt.,

- liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny i szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - 100 pkt

2. dla klasy 1P wynosi 215 pkt. w tym:

- liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu ósmoklasisty – 100 pkt.,
- liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny i szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – 100 pkt
- liczba punktów możliwych do uzyskania za wynik sprawdzianu kompetencji językowych – 15 pkt. (wynik procentowy razy 0,15)

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu), wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

1) języka polskiego,

2) matematyki,

3) języka obcego nowożytnego przeliczane są na punkty według zasady:

- z języka polskiego i matematyki – wynik procentowy razy 0,35,
- z języka obcego nowożytnego – wynik procentowy razy 0,3.

3. Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z czterech obowiązkowych zajęć edukacyjnych (wymienionych w poniższej tabeli) – maksymalnie 72 punkty (według zasady: 4 przedmioty x 18 pkt = 72 pkt),

Lp.	Klasa	Przedmioty, z których oceny przeliczane są na punkty
1.	1 A	język polski, matematyka, fizyka, język angielski
2.	1 D	język polski, matematyka, geografia, język angielski
3.	1 E	język polski, matematyka, biologia, chemia
4.	1H	język polski, matematyka, historia, język angielski
5.	1P	język polski, matematyka, WOS, język obcy nowożytny, z którego kandydat otrzymał wyższą ocenę na świadectwie

Przy ustalaniu liczby punktów za oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej stosuje się następujące przeliczenia:

- 1) celujący - 18 punktów,
 - 2) bardzo dobry - 17 punktów,
 - 3) dobry - 14 punktów,
 - 4) dostateczny - 8 punktów,
 - 5) dopuszczający - 2 punkty;
4. Ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów.**

5. Szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym:
 - 1) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły (szczegółowe zasady przyznawania punktów określa Rozporządzenie).
 - 2) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie **wolontariatu**– **3 punkty**.
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 5 z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.
7. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają warunek, o którym mowa w §3 ust. 2 i 3. W przypadku klasy 1P warunkiem koniecznym jest dodatkowo uzyskanie pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych.
8. Podstawą kwalifikowania kandydata do klasy 1P - przygotowującej do Międzynarodowej Matury jest przystąpienie do sprawdzianu kompetencji z języka angielskiego. Zdobycie co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania z testu oznacza, że uczeń może ubiegać się o przyjęcie do klasy 1p na zasadach ogólnych. Ze sprawdzianu kompetencji z języka angielskiego zwolnieni są laureaci lub finaliści Olimpiady Języka Angielskiego, oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z języka angielskiego.

§3

ZASADY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest w Systemie Elektronicznego Naboru, na stronie internetowej <https://kielce.e-omikron.pl>, gdzie kandydaci po zalogowaniu się w systemie będą mogli wygenerować wniosek o przyjęcie do szkoły oraz uzyskać wszelkie dane dotyczące szkoły, a także sprawdzić na kolejnych etapach rekrutacji status wniosku, liczbę chętnych do klas, do których dokonali wyboru. W celu wygenerowania wniosku kandydat powinien sam zarejestrować się w systemie,

- podając swój PESEL i ustanawiając hasło (zakładanie kont odbywa się poprzez wybranie opcji: „Zarejestruj się”). Korekty wpisanych do wniosku informacji można dokonać wyłącznie przed zatwierdzeniem wniosku przez szkołę pierwszego wyboru (jest to szkoła prowadząca klasę wybraną jako pierwszą).
4. Kandydat może wybrać we wniosku **dowolną liczbę szkół ponadpodstawowych**, do których chce być przyjęty.
 5. Kandydat może wybrać **dowolną liczbę klas** w każdej z wybranych szkół, przy czym ustala kolejność wybranych klas, kierując się zasadą: od najbardziej do najmniej preferowanych (klasa i szkoła wybrana jako pierwsza jest tą, na której kandydatowi najbardziej zależy). Kandydat zostanie przez system przypisany tylko do jednej klasy w jednej szkole – najwyższego określonego przez kandydata wyboru, do której zakwalifikuje go uzyskana liczba punktów. Pozostałe niżej zaznaczone w preferencjach wybory nie będą przez system rozpatrywane.
 6. Po wyborze szkół i klas kandydaci drukują z systemu i podpisują **dwa egzemplarze wniosku** i dostarczają **tylko i wyłącznie do szkoły pierwszego wyboru** w terminie określonym w § 4. **Wniosek musi być podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna**. Na drugim egzemplarzu wniosku szkoła pierwszego wyboru potwierdza złożenie wniosku. Jeśli kandydat nie zostanie zakwalifikowany do szkoły pierwszego wyboru, wówczas wniosek, potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru, wraz z oryginałami dokumentów należy dostarczyć do szkoły, w której kandydat został zakwalifikowany. Istnieje również możliwość złożenia wniosku poprzez podpisanie go w Systemie Profilem Zaufanym, w takim przypadku kandydat nie musi już osobiście dostarczać wniosku do szkoły pierwszego wyboru.
 7. Jeżeli dane we wniosku są zgodne z wprowadzonymi przez kandydata do Systemu, wniosek zostanie przyjęty i zaakceptowany (w ciągu 5 dni) o czym kandydat zostanie poinformowany przy logowaniu do Systemu. Gdy informacja o akceptacji wniosku nie pojawi się w systemie po 5 dniach od złożenia wniosku, kandydat powinien zgłosić się do szkoły pierwszego wyboru.
 8. Do chwili otrzymania informacji o akceptacji wniosku nie wolno zmieniać w systemie preferencji, gdyż wniosek zostanie odrzucony. Informacja o tym fakcie pojawi się po zalogowaniu do Systemu. W przypadku zmiany preferencji należy ponownie wydrukować i dostarczyć wnioski do szkoły pierwszego wyboru w terminie określonym w § 4.
9. Kandydaci na pierwszym etapie rekrutacji składają następujące dokumenty:
- 1) dwa podpisane przez siebie wnioski o przyjęcie do szkoły, o których mowa w ust.6, **potwierdzone podpisem rodzica (lub prawnego opiekuna)**;
 - 2) kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczone przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył,

3) dokumenty dodatkowe:

- a) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- b) opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
- c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności kandydata lub jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne,
- d) dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
- e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica i oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata przez jednego z rodziców oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- f) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wychowującej troje i więcej dzieci); oświadczenie rodzica jest opatrzone klauzulą, zastępującą pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, następującej treści: „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Wyżej wymienione dokumenty dodatkowe są składane w **oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu**. Dokumenty - oprócz dokumentów wymienionych w podpunkcie a) - mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

Kandydaci zakwalifikowani do klas pierwszych zobowiązani są do złożenia w sekretariacie szkoły następujących dokumentów:

- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,**
- 2) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,**
- 3) karta zdrowia,**
- 4) dwie podpisane fotografie .**

10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

11. W przypadku kandydata, który jest obywatelem polskim i pobierał naukę w innym państwie podstawą rekrutacji jest świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub w przypadku posiadania wolnych miejsc przez szkołę, na trzecim etapie brane są pod uwagę kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na trzecim etapie postępowania lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na kolejnym etapie brane są pod uwagę następujące kryteria:

klasa 1 A	1. wynik egzaminu ósmoklasisty z matematyki 2. ocena z matematyki 3. ocena z fizyki
klasa 1 D	1. wynik egzaminu ósmoklasisty z matematyki 2. ocena z matematyki 3. ocena z geografii
klasa 1 E	1. wynik egzaminu ósmoklasisty z matematyki 2. ocena z biologii 3. ocena z chemii
klasa 1 H	1. wynik egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego 2. ocena z języka polskiego 3. ocena z historii
klasa 1 P	1. wynik egzaminu ósmoklasisty z języka angielskiego 2. wynik egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego 3. wynik egzaminu ósmoklasisty z matematyki

15. W przypadku braku miejsc w grupie językowej wybranej przez kandydata (dotyczy drugiego języka obcego nowożytnego) pierwszeństwo będą mieć kandydaci przyjęci w rekrutacji podstawowej a drugim kryterium będzie liczba punktów uzyskanych w procesie rekrutacyjnym. Kandydaci przyjęci do szkoły, którym braknie miejsca w wybranej przez siebie grupie zostaną przyjęci do drugiej grupy w tej samej klasie.

§ 4

TERMINARZ REKRUTACJI

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym*
1.	<p>DOTYCZY pre-IB Złożenie wniosku (w formie papierowej, podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły <u>wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły pierwszego wyboru.</u></p> <p>Dwa egzemplarze wydrukowanego z Systemu wniosku wraz z dokumentami kandydaci zanoszą do szkoły. Potwierdzeniem złożenia wniosku jest jego akceptacja w Systemie w ciągu 5 dni od złożenia. <u>Istnieje również możliwość złożenia wniosku poprzez podpisanie go w Systemie Profilem Zaufanym, w takim przypadku kandydat nie musi już osobiście dostarczać wniosku do szkoły pierwszego wyboru.</u></p>	<p>od 13.05.2024 r. od godz. 8.00</p> <p>do 29.05.2024 r. do godz. 15.00</p>	<p>od 29.07.2024 r. od godz. 8.00</p> <p>do 02.08.2024 r. do godz. 15.00</p>
2	<p>Złożenie do szkoły: deklaracji przystąpienia do sprawdzianu kompetencji z języka angielskiego przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy 1p, a także kopii zaświadczenia zwalniającego ze sprawdzianu, podania o przyjęcie do grupy międzyoddziałowej z rozszerzonym programem nauczania języka niemieckiego, przygotowującej do egzaminu dyplomowego Deutsches Sprachdiplom (DSD) B2/C1, a także kopii zaświadczenia zwalniającego ze sprawdzianu</p>	<p>od 13.05.2024 r. od godz. 8.00</p> <p>do 29.05.2024 r. do godz. 15.00</p>	<p>od 29.07.2024 r. od godz. 8.00</p> <p>do 02.08.2024 r. do godz. 15.00</p>
3	<p>TERMINY DLA POZOSTAŁYCH ODDZIAŁÓW (z wyłączeniem pre-IB)</p>	<p>od 13.05.2024 r. od godz. 8.00</p>	<p>od 29.07.2024 r. od godz. 8.00</p>

	<p>Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku (w formie papierowej, podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej <u>wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły pierwszego wyboru z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i międzynarodowych.</u></p> <p><u>Istnieje również możliwość złożenia wniosku poprzez podpisanie go w Systemie Profilem Zaufanym, w takim przypadku kandydat nie musi już osobiście dostarczać wniosku do szkoły pierwszego wyboru.</u></p>	<p>do 19.06.2024 r. do godz. 15.00</p>	<p>do 02.08.2024 r. do godz. 15.00</p>
4	<p>Przeprowadzenie sprawdzianów kompetencji językowych:</p> <p>z języka angielskiego dla uczniów ubiegających się o przyjęcie do klasy 1p (pre-IB), przygotowującej do nauki w klasie z Międzynarodową Maturą</p> <p>Dla osób, które z przyczyn od siebie niezależnych nie mogły przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie dodatkowym egzamin odbędzie się 4 lipca o godz. 10.00</p> <p>z języka niemieckiego (poziom A2/B1) dla uczniów ubiegających się o przyjęcie do grupy międzyoddziałowej DSD z rozszerzonym programem nauczania tego języka</p> <p>Dla osób, które z przyczyn od siebie niezależnych nie mogły przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie dodatkowym egzamin odbędzie się 5 lipca o godz. 10.00</p>	<p>04.06.2024r. godz. 10.00</p> <p>05.06.2024r. godz. 10.00</p>	<p>05.08.2024r. godz. 10.00</p> <p>06.08.2024r. godz. 10.00</p>
5	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów kompetencji językowych</p> <p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów kompetencji językowych osób, które przystąpiły do egzaminu w terminie dodatkowym.</p>	<p>Do 14.06.2024r. do godz. 15.00</p> <p>05.07.2024r. do godz. 15.00</p>	<p>do 08.08.2024r. do godz. 10.00</p>
6	Samodzielne wprowadzenie do Systemu	od 21.06.2024r.	od 29.07.2024 r. od

	<p>przez kandydatów ocen, jakie uzyskali na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz innych osiągnięć wpisanych na świadectwie.</p> <p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (dostarczenie dokumentów do szkoły pierwszego wyboru) oraz o kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty</p> <p>Złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.</p> <p>Kandydaci kopię świadectwa ukończenia szkoły i kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty dostarczają do szkoły.</p> <p><u>Istnieje również możliwość dołączenia skanów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty w Systemie. Możliwość dołączenia takich dokumentów, będzie z zakładce „Załączniki”.</u></p>	<p>godz. 8.00 do 10.07.2024r. do godz.15.00</p>	<p>godz. 8.00 do 02.08.2024 r. do godz. 15.00</p>
7	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach.</p>	<p>do 11.07.2024 r. do 15.00</p>	<p>do 05.08.2024r. do 15.00</p>
8	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i zatwierdzenie ich w systemie.</p>	<p>do 11.07.2024r. do 15.00</p>	<p>do 05.08.2024r. do 15.00</p>
9	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.</p>	<p>18.07.2024r. do godz. 10.00</p>	<p>12.08.2024r. do godz.10.00</p>
10	<p>Potwierdzenie <u>przez rodzica</u> kandydata umieszczonego na liście zakwalifikowanych woli przyjęcia do szkoły poprzez dostarczenie do szkoły oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.</p> <p><u>UWAGA: <i>Niedoręczenie wyżej wymienionych dokumentów traktowane jest jako rezygnacja ze starania się o przyjęcie do szkoły i brak przypisania do jakiegokolwiek szkoły.</i></u></p>	<p>od 18.07.2024r. godz. 8.00 do 24.07.2024r. do godz. 15.00</p>	<p>od 12.08.2024r. godz. 8.00 do 21.08.2024r. do godz. 15.00</p>

11	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	25.07.2024r. do godz. 14.00	22.08.2024r.
----	---	--------------------------------	--------------

* Postępowanie uzupełniające prowadzone jest dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do żadnej ze szkół i dla tych, którzy zrezygnowali z miejsca w szkole, do której zostali przyjęci. Rekrutacja prowadzona jest w elektronicznym systemie naboru na tych samych zasadach, co rekrutacja prowadzona w pierwszym terminie od dnia 13 maja 2024r. do 25 lipca 2024r.

§ 5

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. Rodzic kandydata nieprzyjętego do szkoły może w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie rodzica, o którym mowa w ust. 3 w terminie 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

§ 6

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o rodzicach kandydata należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów kandydata oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem.

Dyrektor

VI Liceum Ogólnokształcącego

im. Juliusza Słowackiego

w Kielcach

DYREKTOR LICEUM

 mgr Katarzyna Cedro